



**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [46489/HZ-4435]

Иск. № СВ-2533 / 07.08.2018г.

**Възложител:** Васил Борисов Тренев – изпълнителен директор на Софийска вода АД

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00435

**Адрес:** град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Христо Зангов

**Телефон:** 02 8122495

**Факс:** 02/8122588 или 02/ 8122589

**E-mail:** hrzangov@sofiyskavoda.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** Изграждане на катодна защита на водопровод Искър в Участък 4 - от Апаратна камера „Злия камък“ до ПСПВ „Бистрица“ и Участък 5 - от Апаратна камера при „Връх 13“ до ПСПВ „Панчарево“.

**Кратко описание:** Изграждане на катодна защита на водопровод Искър в Участък 4 - от Апаратна камера „Злия камък“ до ПСПВ „Бистрица“ и Участък 5 - от Апаратна камера при „Връх 13“ до ПСПВ „Панчарево“.

**Място на извършване:** гр. София, кв. Бункера, ул. Хотнишки водопад №2, ПСПВ Бистрица; гр. София, в.з. Градище, ул. Гауди, ПСПВ Панчарево.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): 200 000,00 лв., без ДДС.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

**1.Изискване:**

За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

**Доказване:**

Участниците представят **в офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.

- Декларацията (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (по образец) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

**2. Изискване:**

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

**Доказване:**

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване, по образец от документацията.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [не]

**Икономическо и финансово състояние:** [не]

**Технически и професионални способности:**

**1. Изискване:**

Участникът трябва да има опит в извършването на дейности, идентични или сходни с посочените в настоящата поръчка, изпълнени през последните пет години, считано до датата на подаване на офертите. Под сходни дейности, следва да се разбира изграждане на електрохимична защита на водопроводи и газопроводи. Участникът трябва да представи, списък съдържащ предмет на извършените дейности, период на изпълнение, стойност и Възложител.

**Доказване:**

Преди сключване на договора Участникът, избран за изпълнител следва да представи доказателства за изпълнените дейности, посочени в списъка. За посоченото в списъка по-горе строителство съгласно обявените изисквания, участникът, избран за изпълнител, следва да представи издадени от съответните възложители удостоверения за изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

**2. Изискване:**

Участникът трябва да разполага с квалифициран инженерно-технически персонал и работници за изпълнение на поръчката.

**Доказване:**

Участникът представя списък на квалифицирания инженерно-технически персонал и работниците, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, с посочени образование, професионална квалификация и професионален опит на персонала. Минималният брой ръководен и изпълнителски персонал, който участникът трябва да представи в списъка, трябва да включва: един технически ръководител, двама служители притежаващи минимум 4-та квалификационна група по електробезопасност и двама заварчици.

**3. Изискване:**

Участникът трябва да е регистриран в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, първа категория.

**Доказване:**

Преди сключване на договора участникът избран за Изпълнител следва да представи валидно удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, първа категория.

**4. Изискване:**

Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по строителството. Участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора трябва да представи валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по строителството.

**Доказване:**

Преди сключване на договора трябва да се представи копие на валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ по показатели и методика за оценка посочени по-долу:

Участникът задължително попълва всички колони и редове в приложените Ценови таблици 1 и 2. В колона „Ед. цена лв. без ДДС“ участникът вписва своята единична цена срещу всяка от позициите. В колона „Обща цена лв. без ДДС“ от Ценовите таблици участникът вписва стойността на производението от указаните количества и посочените от участника единични цени срещу всяка от позициите. В клетки „Общо за ценова таблица...“ участникът вписва сбора на всички стойности от колона „Обща цена лв. без ДДС“ за съответната Ценова таблица. В клетка „Общ сбор от ЦТ1+ ЦТ2“ участникът вписва сбора от резултатите от клетки „Общо за ценова таблица 1“ и „Общо за ценова таблица 2“. На оценка подлежи сборът от получените резултати в клетка „Общ сбор от ЦТ1 + ЦТ2“. Най-ниското оценявано предложение получава 100 точки. Оценката за всеки от допуснатите участници се получава като най-ниското оценявано ценово предложение за обекта се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на оценявано ценово предложение за обекта на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая. Участникът, получил най-много точки, ще бъде класиран на първо място и избран за Изпълнител на договора.

В приложимите случаи констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила:

При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [22.08.2018..... г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

**Срок на валидност на офертите:**

150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [23.08.2018..... г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

**Място на отваряне на офертите:** [Централен офис на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**

1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя: Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.

1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.

1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

1.6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2015), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

**2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**

2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

2.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## 2.8. Подизпълнители

2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

2.9.6. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

## 3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

3.1. Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец), съдържаща:

3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3.1.2. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;

3.1.3. Срок на валидност на офертата - в календарни дни, не по-малко от 150 дни от датата на получаване на офертата.

3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец) – съгласно изискванията в нея.

3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

- 3.4. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).
- 3.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
- 3.6. Декларация, че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители (по образец).
- 3.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).
- 3.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 3.9. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП).
- 3.10. Списък – декларация на строителството/ата, идентично/и или сходно/и с предмета на поръчката, изпълнено/и през последните пет години, считано до датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите (по образец).
- 3.11. Потвърждение, че участникът разполага с квалифициран инженерно-технически персонал и работници за изпълнение на поръчката.
- 3.12. Потвърждение, че участникът е регистриран в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, първа категория.
- 3.13. Потвърждение, че участникът притежава/ще представи валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка.
- 3.14. Техническо предложение с **пълно описание на техническите характеристики** на катодните станции предлагани от Участника, съгласно всички изисквания посочени в Таблица „Техническа спецификация и изисквания към катодната станция“ (по образец от Раздел А Техническо задание). Участникът в своето техническо предложение следва да посочи и производител, марка и модел на катодната станция, с която участва в процедурата.
- 3.15. Участникът представя каталог на производителя на катодните станции, преведен на български език и посочва интернет сайта, от който да са видни данните посочени в предложението каталог.
- 3.16. Участникът представя оторизоционно писмо от производителя на катодните станции, даващо му право да извършва монтаж, настройка и поддръжка на предлаганото оборудване.
- 3.17. Декларация за оглед на обекта. Лице за контакт – Марио Муташки, тел. 0884114992.
- 3.18. Ценово предложение: Попълнени ценови таблици 1 и 2 от Раздел Б: Цени и данни. Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложението проект на договор. Цените трябва да включват всички разходи и

такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.19. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител ще подпише приложените Споразумения по БЗР и Околна среда, както и че ще представи необходимите документите описани в приложения Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори.

3.20. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.

**4. Начин на плащане:** Възложителят заплаща на изпълнителя до 45 дни, съгласно условията на проекто-договора, след издаване на коректна фактура от изпълнителя, предадена в отдел Финансово-счетоводен на Възложителя. С избрания доставчик ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана. Максималната прогнозна стойност на договора е 200 000.00 лв., без ДДС. Условията за срока на договора са упоменати в проекто-договора.

#### **5. Сключване на договор**

5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**6. При подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:**

6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-рано от 1 месец от датата на подписване на договора.

6.2. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, съгласно условията на проекта на договора.

6.2.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: „Сосиете Женерал Експресбак“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBB BG22, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.2.2. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

6.2.3. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

6.2.4. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

6.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от



удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**6.4. Други Документи представяни преди сключване на договор:**

6.4.1. Доказателства за изпълнените дейности, посочени в списъка с поръчки, изпълнени през последните пет години, считано до датата на подаване на офертите. За посоченото в списъка строителство съгласно обявените изисквания, участникът, избран за изпълнител, следва да представи издадени от съответните възложители удостоверения за изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

6.4.2. Списък на квалифицирания инженерно-технически персонал и работниците, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, с посочени образование, професионална квалификация и професионален опит на персонала. Минималният брой ръководен и изпълнителски персонал, който участникът трябва да представи в списъка, трябва да включва: един технически ръководител, двама служители притежаващи минимум 4-та квалификационна група по електробезопасност и двама заварчици.

6.4.3. Валидно удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, първа категория.

6.4.4. Копие на валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка.

6.4.5. „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец към проекто-договора) и Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и документите изискани във формуляра (по образец към проекто-договора).

6.4.6. „Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда“ (по образец към проекто-договора).

**7. Участниците следва да направят задължителен оглед на обекта**, предмет на поръчката. След приключване на огледа, Участникът и Представител на Възложителя подписват протокол за проведения оглед. **Лице за контакт – Марио Муташки – моб. 0884114992.**

**8. Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (дд/мм/гггг) [07-08-2018 г.]

**Възложител**

**Трите имена:**

**Длъжност:** [И

ев]

